

Διαδικασία Οργάνωσης και Υλοποίησης της Κινητικότητας Erasmus

Το Erasmus+ είναι το πρόγραμμα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την εκπαίδευση, την κατάρτιση, τη νεολαία και τον αθλητισμό με στόχο την προώθηση της δια βίου εκπαίδευσης, της ενθάρρυνσης της κινητικότητας και της πρόσβασης όλων στην εκπαίδευση.

Στο πλαίσιο της δράσης “Κινητικότητα Φοιτητών και Προσωπικού Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης μεταξύ Χωρών του Προγράμματος” παρέχεται στους/στις φοιτητές/τριες η δυνατότητα να μετακινηθούν για Σπουδές ή/και Πρακτική Άσκηση με το Πρόγραμμα ERASMUS+. Επίσης, παρέχεται η δυνατότητα στο Προσωπικό να μετακινηθεί για Διδασκαλία και Επιμόρφωση με το Πρόγραμμα ERASMUS+.

Το Γραφείο Erasmus της Αλεξάνδρειας Πανεπιστημιούπολης του ΔΙΠΑΕ είναι υπεύθυνο για τη διοικητική υποστήριξη και οργάνωση της υλοποίησης των δραστηριοτήτων κινητικότητας. Καθοδηγεί τους/τις εισερχόμενους/ες και εξερχόμενους/ες συμμετέχοντες/ουσες στα προγράμματα κινητικότητας και βρίσκεται σε συνεργασία με τους/τις Υπεύθυνους/ες Erasmus (Συντονιστές/τριες Erasmus) των Τμημάτων φροντίζοντας για την τήρηση των τυπικών διαδικασιών με βάση τους κανόνες που θέτει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή και το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών (ΙΚΥ) το οποίο είναι η Εθνική Μονάδα Συντονισμού.

Με απόφαση της Επιτροπής Ευρωπαϊκών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων, ορίζονται τα κριτήρια επιλογής των εξερχόμενων φοιτητών/τριών για σπουδές ή/και πρακτική, καθώς και του εξερχόμενου προσωπικού για επιμόρφωση και διδασκαλία, τα οποία βασίζονται στις αρχές της ίσης μεταχείρισης και είναι συμβατά με τα κριτήρια που θέτει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή και η ΕΜΣ/ΙΚΥ. Το Γραφείο Erasmus ανακοινώνει τις Προκηρύξεις των θέσεων κινητικότητας, οι οποίες αναρτώνται στον ιστότοπό του.

Κινητικότητα φοιτητών/τριών

Το πρόγραμμα κινητικότητας ERASMUS + δίνει ευκαιρίες στους φοιτητές/τριες:

- να πραγματοποιήσουν μέρος των σπουδών τους στο εξωτερικό για 3 έως 12 μήνες,
- να πραγματοποιήσουν την πρακτική τους άσκηση σε χώρα της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
- να λάβουν υποτροφία,
- να αναγνωριστούν οι σπουδές τους στο εξωτερικό,
- να γνωρίσουν μια άλλη χώρα, μια νέα κουλτούρα, να διευρύνουν τις ακαδημαϊκές τους γνώσεις και εμπειρίες, να κάνουν νέους φίλους, να εκτεθούν σε νέες προκλήσεις και να ενδυναμωθούν ως άτομα μέσα από την διαδικασία αυτή

Το Τμήμα Επιστημών Διατροφής και Διαιτολογίας είναι προσηλωμένο στους στόχους της αύξησης της κινητικότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση στην Ευρώπη και στην πλήρη αναγνώριση των σπουδών και των ακαδημαϊκών τίτλων και συμμετέχει στις ακόλουθες ERASMUS δραστηριότητες:

- Κινητικότητα Φοιτητών για σπουδές
- Κινητικότητα Φοιτητών για Πρακτική Άσκηση

Οι φοιτητές στο Τμήμα Επιστημών Διατροφής και Διαιτολογίας μπορούν να επιλέξουν για τις σπουδές τους ένα από τα 9 (μέχρι τώρα, οι συνεργασίες επεκτείνονται) συνεργαζόμενα πανεπιστήμια. Η λίστα των συνεργαζόμενων πανεπιστημίων φαίνεται αναλυτικά εδώ <https://www.ihu.gr/monades/intprogrs#tab-fc5a405d282a2029811>

Στην ιστοσελίδα του ΔΙΠΑΕ (<https://www.ihu.gr/monades/intprogrs>) υπάρχουν όλες οι πληροφορίες για τη διαδικασία, τα απαιτούμενα έγγραφα, καθώς και τα κριτήρια επιλεξιμότητας στο πρόγραμμα.

Ο/Η Υπεύθυνος/η Erasmus (Συντονιστής/τριας Erasmus) του Τμήματος Επιστημών Διατροφής και Διαιτολογίας καλεί τους/τις φοιτητές/τριες σε συνάντηση ενημέρωσης για την κινητικότητα στο ξεκίνημα κάθε εξαμήνου. Στη συνέχεια, είναι στην διάθεση των ενδιαφερόμενων φοιτητών/τριών για προσωπική επικοινωνία προς επίλυση αποριών και καθοδήγηση για την οργάνωση της διαδικασίας διερεύνησης και αναζήτησης φορέων υποδοχής (σύνταξη βιογραφικού, κλπ.). Οι ημερομηνίες κατάθεσης δικαιολογητικών ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Erasmus της Αλεξάνδρειας Πανεπιστημιούπολης του ΔΙΠΑΕ καθώς και στην ιστοσελίδα του Τμήματος Επιστημών Διατροφής και Διαιτολογίας.

Στη συνέχεια η διαδικασία συμμετοχής βήμα – βήμα είναι η ακόλουθη:
Διαδικασία Κατάθεσης Δικαιολογητικών για το πρόγραμμα ERASMUS+

Πριν την Αναχώρηση:

- Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος συμπληρωμένη ηλεκτρονικά
- Φωτοτυπία της Α.Τ ή του διαβατηρίου (σύστημα διαχείρισης φοιτητών ανάλογα με την φόρμα αίτησης upload ή αποστολή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο)
- Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας (σύστημα διαχείρισης φοιτητών ανάλογα με την φόρμα αίτησης upload ή αποστολή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο
- Αντίγραφο Αναλυτικής Βαθμολογίας (σύστημα διαχείρισης φοιτητών και ανάλογα με την φόρμα αίτησης upload ή αποστολή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο)

Κριτήρια επιλεξιμότητας για μετακίνηση φοιτητών

Στο Πρόγραμμα μπορεί να συμμετάσχει κάθε φοιτητής/τρια εφόσον:

- Έχει ολοκληρώσει τουλάχιστον το πρώτο έτος των πανεπιστημιακών σπουδών και έχει ολοκληρώσει τουλάχιστον 60 μονάδες ECTS.
- Έχει επαρκή γνώση της γλώσσας στην οποία παραδίδονται τα μαθήματα που πρόκειται να παρακολουθήσει. Στα πλαίσια του ERASMUS+ το επίπεδο γλωσσομάθειας στη γλώσσα διδασκαλίας (γλώσσα εργασίας) είναι το λιγότερο B2.

Προτεραιότητα δίνεται σε εκείνους/ες που:

- έχουν την καλύτερη γενική βαθμολογία
- έχουν πιστοποιημένη γλωσσική επάρκεια σε επίπεδο C2
- έχουν πιστοποιημένη γλωσσική επάρκεια σε περισσότερες από μία γλώσσες

- έχουν την καλύτερη γενική εικόνα (λαμβάνεται, για παράδειγμα, υπόψη η συνέπεια του φοιτητή/φοιτήτριας, τα πειθαρχικά παραπτώματα, το αν κάποιος είναι «αιώνιος» φοιτητής, η κακή χρήση προγραμμάτων μορφωτικών ανταλλαγών κατά το παρελθόν κ.ά.),
- συνυπολογίζονται τα κίνητρα συμμετοχής στο πρόγραμμα (επιστολή κινήτρων κατά προτίμηση στα αγγλικά)
- συνυπολογίζεται τυχόν προηγούμενη μετακίνηση (η προτεραιότητα δίνεται σε αυτούς που δεν έκαναν προηγούμενη μετακίνηση)

Προϋποθέσεις συμμετοχής σε πρόγραμμα πρακτικής άσκησης / after placement

Για να αξιολογηθεί η συμμετοχή των φοιτητών σε πρόγραμμα πρακτικής άσκησης, οι φοιτητές οφείλουν:

- Να πληρούν τις προϋποθέσεις του Τμήματος για την πραγματοποίηση πρακτικής άσκησης.
- Να κατέχουν πιστοποιητικό γλωσσομάθειας επιπέδου τουλάχιστον B2 στην γλώσσα της χώρας/ιδρύματος ή/και στην Αγγλική (κατά περίπτωση).
- Να πληρούνται οι προϋποθέσεις ποιότητας σε ότι αφορά το θέμα ή τη θέση εργασίας.

Κατόπιν αξιολόγησης των αιτούντων με βάση τον έλεγχο των δικαιολογητικών από τον/την Υπεύθυνο/η Erasmus (Συντονιστή/τρια Erasmus) του Τμήματος για την συμμετοχή τους στο πρόγραμμα, συντάσσεται πίνακας κατάταξης και τα αποτελέσματα κοινοποιούνται στο ιστοσελίδα του ΔΙΠΑΕ και ενημερώνονται οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές.

Οι δικαιούχοι συμμετοχής στην κινητικότητα, κατόπιν σχετικής επικοινωνίας με τον φορέα ή Ίδρυμα Υποδοχής, θα πρέπει να αποστείλουν στο γραφείο Erasmus εντός των σημειωμένων ημερομηνιών στην εκάστοτε πρόσκληση:

- Επιστολή Αποδοχής από τον φορέα υποδοχής όπου θα αναγράφονται καθαρά οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης (Acceptance Letter)
- φωτοτυπία Αστυνομικής Ταυτότητας
- Σύμβαση συμπληρωμένη ηλεκτρονικά με ΚΕΦΑΛΑΙΑ και BOLD
- Βεβαίωση Απόδοσης ΑΦΜ
- Φωτοτυπία πρώτης σελίδας βιβλιαρίου Τράπεζας (συνιστάται η Τράπεζα Πειραιώς με την οποία συνεργάζεται το ΔΙΠΑΕ) στο οποίο θα πρέπει να φαίνεται ο/η φοιτητής/τρια ως πρώτος δικαιούχος, διαφορετικά Υ.Δ. σύμφωνα με την οποία θα ζητείται καταβολή της υποτροφίας στο λογαριασμό (αρ. λογαριασμού του πρώτου δικαιούχου)
- Πρωτότυπες Δηλώσεις Ατομικών Στοιχείων σπουδαστή
- Learning Agreement υπογεγραμμένο από τον φορέα ή το Ίδρυμα στον οποίο θα γίνει η μετακίνηση, τον υπεύθυνο Καθηγητή Erasmus του Τμήματος/Επιστημών Διατροφής και Διαιτολογίας και από τον/την ίδιο/α φοιτητή/τρια πριν την αναχώρηση.

Επιπρόσθετα:

Οι φοιτητές που πρόκειται να κάνουν πρακτική/after placement (όχι Σπουδές) μέσω Erasmus, θα πρέπει να κάνουν ιδιωτική ασφάλεια για Αστική Ευθύνη και Προσωπικό Ατύχημα εφόσον τα παραπάνω δεν καλύπτονται ασφαλιστικά από τον φορέα υποδοχής.

Όλοι οι φοιτητές πρέπει υποχρεωτικά να έχουν εκδώσει Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθενείας (E.K.A.A.). Εάν αυτό δεν είναι δυνατόν θα πρέπει πριν την αναχώρησή τους να

προσκομίσουν δικαιολογητικό ιατροφαρμακευτικής ασφάλισης από ιδιωτικό ή δημόσιο φορέα.

Οι φοιτητές που δικαιούνται επιπρόσθετη χρηματοδότηση θα πρέπει να καταθέσουν εκκαθαριστικό εφορίας (οικογενειακό και προσωπικό, αν υπάρχει) και έντυπο πολυτεκνίας (αν υφίσταται).

Τα δικαιολογητικά για την αναχώρησή, θα πρέπει να κατατίθενται στο Γραφείο *Erasmus* της Αλεξάνδρειας Πανεπιστημιούπολης εντός των σημειωμένων ημερομηνιών και όχι αργότερα από δύο μήνες πριν την αναχώρησή τους.

Κατά τη διάρκεια του Προγράμματος ERASMUS:

Με την άφιξη του/της φοιτητή/τριας στο Ίδρυμα ή τον φορέα υποδοχής, θα πρέπει να στείλει:

- μία Βεβαίωση Άφιξης (Certificate of Arrival) το οποίο αυστηρά θα έχει τις ίδιες ημερομηνίες που θα αναγράφει η σύμβασή.
- Εάν προκύψει αλλαγή στο Learning Agreement κατά την διάρκεια της κινητικότητας πρέπει να συμπληρωθεί το στέλεχος του L.A. During the Mobility με τις σχετικές τροποποιήσεις και να σταλεί άμεσα στο γραφείο Erasmus με όλες τις υπογραφές (από τον φορέα που υποδοχής τον/την υπεύθυνο/η Καθηγητή/τρια Erasmus του Τμήματός και από τον/την φοιτητή/τρια)

Κατόπιν επιστροφής:

- Το Learning Agreement After the Mobility συμπληρωμένο πλήρως και υπογεγραμμένο από τον φορέα υποδοχής
- Για μετακίνηση για Σπουδές: Αναλυτική βαθμολογία (Transcript of Records).
- Για τους φοιτητές που πηγαίνουν για πρακτική άσκηση ή After Placement:
 - Βεβαίωση από το φορέα υποδοχής, με ακριβείς ημερομηνίες, περιγραφή δραστηριότητας, υπογραφές και σφραγίδες (Traineeship Certificate/Certificate of Attendance) και
 - Υποχρεωτική συμπλήρωση του ηλεκτρονικού ερωτηματολογίου (Mobility Tool) το οποίο αποστέλλεται ηλεκτρονικά από το γραφείο Erasmus στην ηλεκτρονική διεύθυνση των φοιτητών την τελευταία ημέρα των σπουδών/πρακτικής.

Κινητικότητα προσωπικού

Διαδικασία συμμετοχής Προσωπικού στο πρόγραμμα Erasmus+ (Στην ιστοσελίδα του ΔΙΠΑΕ <https://www.ihu.gr/monades/intprogrs#tab-3a12cb31dbff7e3c811> υπάρχουν όλες οι πληροφορίες για τη διαδικασία, τα απαιτούμενα έγγραφα, καθώς και τα κριτήρια επιλεξιμότητας στο πρόγραμμα.

Αφορά:

- Κινητικότητα Προσωπικού για Διδασκαλία (Mobility for Teaching Assignments-STA)
- Κινητικότητα Προσωπικού για Επιμόρφωση (Staff Mobility for Training-STT) για διδακτικό και διοικητικό προσωπικό.

Η βασική διαφορά του περιεχομένου αυτών των μορφών κινητικότητας έγκειται στο ότι η STA είναι δραστηριότητα "διδασκαλίας", ενώ η STT είναι δραστηριότητα επιμόρφωσης ή κατάρτισης.

Κινητικότητα Προσωπικού για Διδασκαλία - STA

Προϋποθέσεις συμμετοχής στο Πρόγραμμα Erasmus+:

- Ύπαρξη διμερούς συμφωνίας μεταξύ των συνεργαζόμενων Ιδρυμάτων (υπογεγραμμένο Interinstitutional Agreement).
- Το μάθημα ή τα μαθήματα που θα διδαχθούν να αποτελούν μέρος του προγράμματος σπουδών του Ιδρύματος Υποδοχής.
- Ο ελάχιστος απαιτούμενος χρόνος διδασκαλίας είναι 8 ώρες την εβδομάδα.

Κριτήρια Επιλογής STA

- Ο διαθέσιμος προϋπολογισμός.
- Προηγούνται όσοι δεν έχουν συμμετάσχει στο πρόγραμμα την τελευταία διετία (+ 20 μόρια).
- Πιστοποίηση ξένης γλώσσας (τουλάχιστον επίπεδο C1)
- Κατά την εξέταση των προς έγκριση κινητικότητων λαμβάνονται επίσης υπόψη στοιχεία όπως ο αριθμός των μετακινουμένων στη χώρα- Ίδρυμα υποδοχής και η πιθανόν ταυτόχρονη μετακίνηση προς την ίδια χώρα- Ίδρυμα υποδοχής προκειμένου να επιτευχθεί η ορθολογική και ισόρροπη κατανομή των κινητικότητων στις χώρες- Ίδρυματα Εταίρους.

Για την πληρωμή της Α' δόσης, 80% (δύο μήνες πριν την αναχώρηση) απαιτούνται*:

- Invitation (πρόσκληση) από το Ίδρυμα υποδοχής.
- Εντολή μετακίνησης εκτός έδρας.
- Υπογεγραμμένο από όλα τα συμβαλλόμενα μέρη το Mobility Agreement – Staff Mobility for Teaching.
- Σύμβαση Κινητικότητας υπογεγραμμένη.
- Συμπληρωμένο το έντυπο 'Δήλωση ατομικών στοιχείων'.

Για την πληρωμή της Β' δόσης, 20% (με την επιστροφή) απαιτούνται:

- Υπογεγραμμένο Confirmation Letter.
- Συμπλήρωση του σχετικού ερωτηματολογίου που αποστέλλεται αυτόματα
- από το Mobility Tool.

Τα παραπάνω είναι τα απολύτως απαραίτητα δικαιολογητικά. Για λόγους διασφάλισης-ελέγχου ζητούνται περαιτέρω δικαιολογητικά όπως αποδείξεις εισιτηρίων, ξενοδοχείων, boarding passes κ.λ.π.

Κινητικότητα Προσωπικού για Επιμόρφωση - STT

Προϋποθέσεις συμμετοχής στο Πρόγραμμα Erasmus+:

- Υπογεγραμμένο από το Ίδρυμα ή Φορέα Υποδοχής Mobility Agreement for Training με αναλυτική περιγραφή του αντικειμένου της επιμόρφωσης

- Κριτήρια Επιλογής STT
- Ο διαθέσιμος προϋπολογισμός.
- Προηγούνται όσοι δεν έχουν συμμετάσχει στο πρόγραμμα την τελευταία διετία (+ 20 μόρια).
- Απαραίτητη προϋπόθεση είναι η πιστοποίηση ξένης γλώσσας, τουλάχιστον επίπεδο B1 (+10 μόρια).

Για την Α' δόση (δύο μήνες πριν την αναχώρηση) απαιτούνται:

- Invitation (πρόσκληση) από το Ίδρυμα ή τον φορέα υποδοχής.
- Εντολή μετακίνησης εκτός έδρας.
- Υπογεγραμμένο από όλα τα συμβαλλόμενα μέρη το Mobility Agreement
 - Staff Mobility for Training το οποίο θα περιλαμβάνει το αναλυτικό πρόγραμμα της επιμόρφωσης .
- Σύμβαση Κινητικότητας υπογεγραμμένη.
- Συμπληρωμένο το έντυπο 'Δήλωση ατομικών στοιχείων'.

Για την Β' δόση (με την επιστροφή) απαιτούνται:

- Υπογεγραμμένο Confirmation Letter.
- Συμπλήρωση του σχετικού ερωτηματολογίου που αποστέλλεται αυτόματα από το Mobility Tool.

Τα παραπάνω είναι τα απολύτως απαραίτητα δικαιολογητικά. Για λόγους διασφάλισης-ελέγχου ζητούνται περαιτέρω δικαιολογητικά όπως αποδείξεις εισιτηρίων, ξενοδοχείων, boarding passes κ.λ.π.